



Turinys

1. Bendrieji reikalavimai, taikomi apskaitos dokumentams	1
1.1. Apskaitos dokumentų juridinė galia ir privalomieji rekvizitai. Dokumentų projektavimas ir atkūrimas	2
1.2. Apskaitos dokumentų rūšys ir apyvarta	9
1.3. Dokumentų pasirašymas ir atsakomybė už juos.....	19
1.4. Klaidos buhalteriniuose dokumentuose ir jų taisymas. Dokumentų klastojimas ir jo prevencija	22
1.4.1. Klaidos buhalteriniuose dokumentuose ir jų taisymas	22
1.4.2. Dokumentų klastojimas	37
1.5. Apskaitos dokumentų archyvavimo ir saugojimo tvarka	52
2. Ilgalaikio turto apskaitos dokumentai	59
2.1. Ilgalaikio materialiojo turto registracijos knyga	60
2.2. Ilgalaikio turto apskaitos kortelė	63
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto atidavimo eksploatuoti aktas	66
2.4. Savos gamybos ilgalaikio turto pajamavimo aktas	66
2.5. Ilgalaikio turto perdavimo–priėmimo aktas	69
2.6. Ilgalaikio turto likvidavimo aktas	69
2.7. Materialinių vertybių, gautų ardant ir demontuojant pastatus bei įrenginius, pajamavimo aktas	72
2.8. Ilgalaikio materialiojo turto remonto (rekonstrukcijos) darbų įvertinimo aktas	74
2.9. Ilgalaikio materialiojo turto perkėlimo įmonės viduje važtaraštis	74
2.10. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) apskaičiavimo žiniaraštis	77
2.11. Ilgalaikio materialiojo turto inventorizavimo aprašas	79
2.12. Ilgalaikio nematerialiojo turto inventorizavimo aprašas	83
2.13. Vertybinių popierių inventorizavimo aprašas	87
2.14. Inventorizacijos rezultatų sutikrinimo žiniaraštis	91
3. Atsargų apskaitos dokumentai	93
3.1. Prekės kortelė (etiketė)	94
3.2. Materialinių vertybių užpajamavimo orderis	95
3.3. Atsargų apskaitos kortelė	97
3.4. Atsargų likučių apskaitos žiniaraštis	97
3.5. Kortelė medžiagoms ir atsarginėms dalims, skirtoms automobilių eksploatacijai ir remontui, išduoti iš sandėlio	101
3.6. Prekių priėmimo pagal kiekį aktas	103
3.7. Prekių priėmimo pagal kokybę ir komplektiškumą aktas	103
3.8. Atsargų judėjimo sandėlyje apskaitos žiniaraštis.....	107

3.9. Medžiagų perkėlimo įmonės viduje važtaraštis	109
3.10. Atsargų (ir gatavos produkcijos) apskaitos žiniaraštis	110
3.11. Reklaminės medžiagos priėmimo aktas	112
3.12. Trumpalaikio turto nurašymo aktas	113
3.13. Reklaminės medžiagos nurašymo aktas	113
3.14. Atsargų inventorizacijos aprašas	116
3.15. Atsargų inventorizacijos skaičiavimo lapas	116
3.16. Sutikrinimo žiniaraštis	120
3.17. Atsargų netekties nurašymo aktas	120
4. Gamybos išlaidų dokumentai	125
4.1. Reikalavimas išduoti medžiagas	126
4.2. Limito ir medžiagų išdavimo kortelė	126
4.3. Produkcijos gamybai sunaudotų žaliavų ataskaita	130
4.4. Gamybos baro pamainos ataskaita	130
4.5. Pagamintos produkcijos kalkuliavimo suvestinė	133
4.6. Maršrutinis lapas	135
4.7. Medžiagų nurašymo aktas	135
4.8. Produkcijos pakavimo ataskaita	138
4.9. Produkcijos, žaliavų paėmimo laboratoriniams tyrimams aktas	138
4.10. Sunaudotų medžiagų laboratoriniams tyrimams ataskaita	141
4.11. Gamybinio (ekspedicinio) broko aktas	141
4.12. Gamybinio broko ir sugrąžintos produkcijos perdirbimo rezultatų apskaičiavimas	144
4.13. Nebaigtos gamybos likučių suvestinė	144
4.14. Produkcijos perdavimo į sandėlį lydraštis (važtaraštis)	146
4.15. Atliekų perdavimo į sandėlį važtaraštis	147
5. Skolų įmonei apskaitos dokumentai	149
5.1. Skolų įmonei apskaitos kortelė	150
5.2. Atsiskaitymų su pirkėjais apskaitos ir pajamų nustatymo žiniaraštis	150
5.3. Avanso ataskaita	153
5.4. Atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaitos kortelė	153
5.5. Gautinų sumų inventorizavimo aprašas	156
5.6. Gautinų skolų suderinimo aktas	160
5.7. Tarpusavio skolų užskaitos aktas	160
5.8. Raginimas skolą sumokėti geruoju	163
5.9. Vekselių važtaraštis	163
5.10. Gautų vekselių žurnalas (sąrašas)	163
6. Kasos ir banko operacijų apskaitos dokumentai	167
6.1. Kasos pajamų orderis	168
6.2. Kasos išlaidų orderis	170

6.3. Kasos knyga	170
6.4. Kasos pajamų ir išlaidų dokumentų registrai	175
6.5. Kasos aparato kasos operacijų žurnalas	178
6.6. Grynųjų pinigų patikrinimo kasoje aktas	180
7. Įmonės skolų apskaitos dokumentai	183
7.1. Įmonės skolų apskaitos kortelė	184
7.2. Atsiskaitymų su tiekėjais apskaitos žiniaraštis	184
7.3. Išduotų, akceptuotų ir indosuotų vekselių sąrašas	187
7.4. Pretenzija dėl trūkstamų prekių vertės kompensavimo	187
7.5. Skolų suderinimo aktas	190
7.6. Įmonės skolų (kreditorių) inventorizacijos aprašas	190
7.7. Pažyma prie įmonės skolų inventorizacijos aprašo	193
8. Pardavimų apskaitos dokumentai	195
8.1. PVM sąskaita faktūra	196
8.2. Sąskaita faktūra	199
8.3. Prekių grąžinimo aktas	199
8.4. Prekių nukainojimo aktas	204
8.5. Pirkimo aktas	204
9. Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai	207
9.1. Darbo grafikas	209
9.2. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis	213
9.3. Įmonės vadovo įsakymas (valdybos nutarimas) dėl bazinio darbo užmokesčio patvirtinimo	216
9.4. Įmonės vadovo įsakymas (valdybos nutarimas) dėl valandinių tarifinių atlygių patvirtinimo	219
9.5. Įmonės vadovo įsakymas dėl išdirbio normų ir vienetinių įkainių patvirtinimo	221
9.6. Įmonės vadovo įsakymas dėl priedų prie darbo užmokesčio (premijų) skyrimo	224
9.7. Gaminio darbo pasas	226
9.8. Vienetinio darbo užmokesčio apskaitos kortelė	228
9.9. Papildomo darbo užmokesčio suvestinė	228
9.10. Vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentai	231
9.11. Darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraštis	237
9.12. Asmens sąskaita	239
9.13. Atsiskaitymo lapelis	242
9.14. Neišmokėto darbo užmokesčio suvestinė	246
10. Paslaugų įmonių apskaitos dokumentai	247
10.1. Atliktų darbų aktas	248
10.2. Pažyma apie atliktų darbų vertę	248
10.3. Limitinė objekto kortelė	251

10.4. Ataskaita apie atsargų panaudojimą (statyboje), palyginti su nustatytais normomis	251
10.5. Materialinė ataskaita	254
10.6. Mechanizmų veikimo registras	255
11. Transporto priemonių naudojimo apskaitos dokumentai	257
11.1. Lengvojo automobilio kelionės lapas	258
11.2. Ne bendrojo naudojimo autobuso kelionės lapas	258
11.3. Sunkvežimio kelionės lapas	263
11.4. Specialiosios mašinos (autokrano) kelionės lapas	263
11.5. Automobilio panaudojimo ir degalų suvartojimo ataskaita	268
11.6. Sunaudotų degalų nurašymo aktas	268

