

# Darbo priemonė „MAŽOJI BENDRIJA: apskaita ir atskaitomybė, mokesčiai, teisė“

## TURINYS

<b>Ižanga:</b> kaip dirbti su šia darbo priemone.....	IX
<b>Internete esančių šablonų sąrašas</b> .....	X
<b>1 skyrius.</b> Mažosios bendrijos veiklos pagrindai.....	1
1.1. Mažosios bendrijos narių ir vadovų pareigos bei teisės.....	1
1.1.1. Mažosios bendrijos narių teisės ir pareigos.....	1
1.1.2. Mažosios bendrijos vadovo teisės ir pareigos.....	3
1.2. Mažosios bendrijos valdymas ir vadyba.....	4
1.2.1. Mažosios bendrijos narių susirinkimas.....	5
1.2.2. Mažosios bendrijos atstovas.....	7
1.2.3. Mažosios bendrijos vadovas.....	8
1.2.4. Mažosios bendrijos vadyba.....	9
1.3. Mažosios bendrijos veiklos rezultatai ir jų paskirstymas.....	13
1.3.1. Pelno paskirstymas avansu.....	13
1.3.2. Išmoka iš bendrijos asmeniniams poreikiams tenkinti.....	14
1.3.3. Mažosios bendrijos pelno dalis už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį.....	14
<b>2 skyrius.</b> Mažosios bendrijos buhalterinės apskaitos tvarkymo bendrieji reikalavimai.....	16
2.1. Svarbiausių apskaitos tvarkymą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų apžvalga.....	16
2.2. Įmonės vidaus reglamentai.....	18
2.3. Apskaitos dokumentams ir registrams taikomi reikalavimai.....	24
2.3.1. Apskaitos dokumentams taikomi reikalavimai.....	24
2.3.2. Klaidų taisymas apskaitos dokumentuose.....	27
2.3.3. Apskaitos registrams taikomi reikalavimai.....	28
2.3.4. Apskaitos dokumentų ir registrų saugojimas.....	31
2.4. Ūkinių operacijų registravimas apskaitoje ir sąskaitų planas.....	33
2.5. Vadybos ir kaštų apskaitos esmė.....	38
2.6. Apskaitą tvarkančių įmonių samdymas: esmė, privalumai, sutartys, atsakomybė.....	42
2.7. Asmens duomenų apsauga įmonėje.....	47
<b>3 skyrius.</b> Finansinių ataskaitų rinkiniai.....	52
3.1. Finansinių ataskaitų rinkiniui keliami reikalavimai.....	53
3.2. Finansinių ataskaitų rinkinių turinys.....	56
3.3. Svarbiausi kontroliuoti finansinių ataskaitų rodikliai.....	69
3.4. Finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas ir skelbimas.....	73
<b>4 skyrius.</b> Ilgalaikis materialusis turtas.....	76
4.1. Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimas ir įvertinimas.....	76

4.1.1.	Ilgalaikio turto pripažinimas .....	76
4.1.2.	Ilgalaikio materialiojo turto įvertinimas .....	80
4.2.	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas .....	83
4.2.1.	Ilgalaikio materialiojo turto registravimas apskaitoje .....	83
4.2.2.	Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia .....	87
4.2.3.	Ilgalaikio turto įsigijimas lizingo (finansinės nuomos) būdu .....	89
4.3.	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimas .....	93
4.3.1.	Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė .....	93
4.3.2.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo apskaičiavimo metodai .....	94
4.3.3.	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo laikotarpis .....	94
4.3.4.	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo apribojimai .....	96
4.3.5.	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo registravimas apskaitoje .....	96
4.4.	Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo ir remonto išlaidos .....	98
4.4.1.	Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos .....	98
4.4.2.	Ilgalaikio materialiojo turto tobulinimo ir remonto išlaidos .....	102
4.5.	Ilgalaikio turto perleidimas ir nurašymas .....	107
4.5.1.	Ilgalaikio turto likvidavimas .....	107
4.5.2.	Ilgalaikio turto netekimas .....	110
4.5.3.	Ilgalaikio turto perleidimas .....	112
4.6.	Mažaverčio turto apskaita .....	113
<b>5 skyrius.</b>	<b>Ilgalaikis nematerialusis turtas .....</b>	<b>116</b>
5.1.	Nematerialiojo turto pripažinimas ir grupavimas .....	116
5.1.1.	Nematerialiojo turto pripažinimas .....	116
5.1.2.	Nematerialiojo turto grupavimas .....	119
5.2.	Nematerialiojo turto įsigijimas .....	121
5.2.1.	Nematerialiojo turto registravimas apskaitoje .....	121
5.2.2.	Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina .....	123
5.2.3.	Nematerialiojo turto pasigaminimas (sukūrimas) .....	125
5.2.4.	Nematerialiojo turto naudojimo pradžia .....	127
5.2.5.	Nematerialiojo turto eksploatacija ir tobulinimas .....	127
5.3.	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimas .....	129
5.4.	Nematerialiojo turto nurašymas .....	134
<b>6 skyrius.</b>	<b>Atsargų apskaita .....</b>	<b>138</b>
6.1.	Atsargų pripažinimas ir įvertinimas .....	138
6.1.1.	Atsargų pripažinimas .....	138
6.1.2.	Atsargų grupavimas .....	139
6.1.3.	Atsargų įvertinimas .....	140
6.2.	Atsargų apskaitos būdai .....	143
6.2.1.	Nuolat apskaitomų atsargų būdas .....	143
6.2.2.	Periodiškai apskaitomų atsargų būdas .....	145
6.3.	Atsargų sunaudojimo ir pardavimo apskaita .....	151
6.4.	Atsargų pajamavimo ir perdavimo naudoti apskaitos organizavimas .....	152
6.4.1.	Atsargų apskaitos organizavimas .....	152
6.4.2.	Atsargų pajamavimo ir perdavimo naudoti dokumentavimas .....	152
6.5.	Atsargų apskaita gamybos veikloje .....	155
6.5.1.	Produkcijos pagaminimo savikainos apskaičiavimas .....	155
6.5.2.	Gamybos veiklos apskaitos dokumentai .....	156
<b>7 skyrius.</b>	<b>Pirkėjų skolų ir kitų gautinų sumų apskaita .....</b>	<b>165</b>
7.1.	Gautinų sumų rūšys ir apskaita .....	165

7.1.1.	Pirkėjų skolų apskaita .....	166
7.1.2.	Pačios įmonės sumokėtų avansų, ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų apskaita .....	167
7.1.3.	Suteiktų paskolų apskaita .....	170
7.1.4.	Valiuta gautinų sumų apskaita.....	175
7.2.	Gautinų sumų suderinimas.....	178
7.3.	Abejotinos ir beviltiškos skolos .....	184
7.3.1.	Kontroliuotinių skolų apskaita .....	184
7.3.2.	Abejotinių skolų apskaita .....	185
7.3.3.	Beviltiškos skolos.....	186
<b>8 skyrius.</b>	Atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaita.....	190
8.1.	Atskaitingi asmenys ir atsiskaitymų su jais tvarka .....	190
8.1.1.	Atskaitingų asmenų paskyrimas.....	190
8.1.2.	Atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis tvarka .....	192
8.1.3.	Atskaitingų asmenų atskaitos .....	193
8.1.4.	Smulkiųjų pinigų naudojimo ir apskaitos sistema.....	197
8.2.	Komandiruotės išlaidų apskaita .....	199
8.2.1.	Komandiruotės įforminimas .....	199
8.2.2.	Komandiruotės išlaidų rūšys .....	201
8.2.3.	Komandiruotės išlaidų apmokėjimo tvarka.....	205
8.2.4.	Komandiruotės išlaidų užsienio valiuta apskaita.....	209
<b>9 skyrius.</b>	Pinigų apskaita .....	211
9.1.	Atsiskaitymų pinigais organizavimas įmonėje .....	211
9.2.	Pinigų banke apskaita .....	212
9.3.	Elektroniniai pinigai .....	215
9.4.	Pinigų apskaita įmonės kasoje .....	217
9.4.1.	Kasos darbo organizavimas .....	217
9.4.2.	Kasos dokumentai.....	219
9.4.3.	Kasos knyga.....	222
9.4.4.	Kasos operacijos užsienio valiuta.....	225
9.5.	Elektroninių kasos aparatų naudojimo ypatumai.....	226
9.6.	Pinigų priėmimo ir išmokėjimo kvitų naudojimas.....	230
<b>10 skyrius.</b>	Mažosios bendrijos narių įnašai ir pelno paskirstymas.....	235
10.1.	Narių įnašų į MB apskaita .....	235
10.2.	Mažosios bendrijos narių gaunamų išmokų apskaita ir apmokestinimas .....	238
10.3.	Mažosios bendrijos pelno paskirstymas .....	246
<b>11 skyrius.</b>	Dotacijų ir subsidijų apskaita .....	248
<b>12 skyrius.</b>	Įmonės skolų apskaita .....	256
12.1.	Įmonės skolų rūšys ir apskaita .....	256
12.1.1	Įsipareigojimų tiekėjams apskaita .....	257
12.1.2.	Gautų paskolų apskaita.....	259
12.1.3.	Užsienio valiuta mokėtinų sumų apskaita .....	263
12.2.	Įmonės skolų suderinimas.....	265
<b>13 skyrius.</b>	Darbo ir jiems prilyginti santykiai.....	270
13.1.	Darbuotojų įdarbinimas ir atleidimas iš darbo .....	270
13.1.1.	Darbo sutartis ir darbo sutarties sąlygos.....	272

13.1.2. Darbo sutarčių rūšys.....	275
13.1.3. Darbo sutarties sudarymas .....	279
13.2. Darbo laiko apskaita.....	290
13.2.1. Darbo laiko norma.....	291
13.2.2. Darbo laiko režimas.....	293
13.2.3. Maksimali darbo laiko trukmė ir minimalus poilsio laikas .....	294
13.2.4. Darbo laiko planavimas.....	296
13.2.5. Nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų .....	296
13.2.6. Darbo laiko apskaitos dokumentai .....	306
13.3. Darbo užmokestis ir kitos išmokos darbuotojams.....	319
13.3.1. Darbo apmokėjimo formos ir sistemos.....	319
13.3.2. Bazinis darbo užmokestis.....	328
13.3.3. Darbo užmokesčio priedai, premijos.....	332
13.3.4. Apmokėjimas, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.....	335
13.3.5. Kitos išmokos ir kompensacijos.....	353
13.3.6. Vidutinis darbo užmokestis.....	356
13.4. Su darbo santykiais susijusių pajamų apmokestinimas .....	364
13.5. Darbuotojų atostogų apskaita .....	377
13.6. Darbo užmokesčio išmokėjimas.....	391
13.7. Mažosios bendrijos narių ir vadovų paslaugų sutartys .....	394
<b>14 skyrius. Pajamų ir sąnaudų apskaita .....</b>	<b>401</b>
14.1. Pajamų apskaita .....	401
14.1.1. Pajamų pripažinimas, įvertinimas ir grupavimas .....	402
14.1.2. Pardavimų apskaita .....	404
14.1.3. Nuolaidų, gražinimų, nukainojimų apskaita .....	410
14.1.4. Pardavimų dokumentavimas .....	414
14.2. Sąnaudų apskaita .....	421
14.2.1. Sąnaudų pripažinimas .....	423
14.2.2. Pardavimo (parduotų prekių) savikaina .....	424
14.2.3. Sąnaudų dokumentavimas.....	436
<b>15 skyrius. Mokesčių esmė, nomenklatūra ir bendrieji reikalavimai,</b>	
<b>taikomi jų apskaičiavimui.....</b>	<b>447</b>
15.1. Mokesčių administravimas .....	447
15.2. PVM esmė ir apskaičiavimas .....	456
15.2.1. PVM mokėtojai ir objektas .....	456
15.2.2. PVM apskaičiavimo principai .....	458
15.2.3. Pardavimo PVM apskaičiavimas.....	459
15.2.4. Pirkimo PVM atskaita .....	461
15.2.5. PVM dokumentams taikomi reikalavimai.....	464
15.2.6. Ypatingi PVM apskaičiavimo atvejai .....	465
15.3. Pelno mokesčio esmė .....	467
15.4. Kiti svarbiausi įmonių mokami mokesčiai.....	476
15.4.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM) ir VSD įmokos .....	476
15.4.2. Aplinkos taršos iš mobiliųjų šaltinių mokestis.....	484
15.4.3. Nekilnojamojo turto mokestis.....	486
15.5. Bendrieji reikalavimai, taikomi mokesčių deklaravimui.....	488
15.5.1. Pridėtinės vertės mokesčio deklaravimas .....	488
15.5.2. Pelno mokesčio deklaravimas.....	489
15.5.3. Gyventojų pajamų mokesčio deklaravimas .....	490
15.5.4. Valstybinio socialinio draudimo įmokų deklaravimas .....	491

15.5.5. Aplinkos taršos iš mobiliųjų šaltinių mokesčio deklaravimas .....	492
15.5.6. Nekilnojamojo turto mokesčio deklaravimas .....	492
15.6. Mokesčių lengvatų nomenklatūros suvestinė .....	493
<b>16 skyrius. Kaštų apskaita ir produktų savikainos kalkuliavimas .....</b>	<b>508</b>
16.1. Produktų savikainos rodikliai ir jų sudėtis.....	509
16.2. Išlaidų apskaita ir jų įskaičiavimas į produktų savikainą .....	511
16.3. Produktų savikainos kalkuliavimo būdai .....	523
16.3.1. Užsakyminis produktų savikainos kalkuliavimo metodas .....	525
16.3.2. Procesiniai produktų savikainos kalkuliavimo metodai .....	527
16.3.3. Mišrūs produktų savikainos kalkuliavimo metodai .....	530
16.4. Gretutinių ir šalutinių produktų savikainos apskaičiavimas .....	532
16.4.1. Gretutinių produktų savikainos apskaičiavimas .....	533
16.4.2. Šalutinių produktų savikainos apskaičiavimas.....	534
<b>17 skyrius. Apskaitos proceso pabaigos procedūros .....</b>	<b>536</b>
17.1. Inventorizacija.....	537
17.1.1. Inventorizacijos organizavimas .....	539
17.1.2. Inventorizacijos atlikimas .....	542
17.1.3. Inventorizacijos dokumentai .....	544
17.1.4. Inventorizacijos rezultatų registravimas apskaitoje .....	551
17.2. Sąskaitų uždarymas ir parengimas naujam atskaitiniam laikotarpiui.....	556
<b>18 skyrius. Svarbiausios įmonių sudaromų sutarčių nuostatos .....</b>	<b>558</b>
18.1. Sutarties sudarymas .....	558
18.1.1. Sutarčių rūšys.....	559
18.1.2. Oferta ir akceptas .....	559
18.1.3. Standartinės sutarčių sąlygos.....	561
18.2. Sutarties forma ir turinys.....	561
18.2.1. Sutarties forma .....	561
18.2.2. Privalomas sutarties registravimas .....	563
18.2.3. Sutarties turinys.....	564
18.3. Sutarties neįvykdymo teisinės pasekmės.....	565
18.4. Sutarčių pabaiga.....	566
18.5. Sutarčių rūšys .....	567
18.5.1. Pirkimo–pardavimo sutartis.....	568
18.5.2. Nuomos sutartis .....	571
18.5.3. Panaudos sutartis .....	573
18.5.4. Rangos sutartis .....	576
18.5.5. Paslaugų sutartis.....	579
<b>19 skyrius. Atsakomybė už buhalterinės apskaitos organizavimą, tvarkymą ir mokesčių apskaičiavimą .....</b>	<b>582</b>
19.1. Teisės pažeidimas ir atsakomybė.....	582
19.2. Administracinė atsakomybė.....	584
19.3. Baudžiamoji atsakomybė.....	588
19.4. Darbuotojų atsakomybė.....	593
19.4.1. Atsakomybė už darbo pareigų pažeidimą.....	593
19.4.2. Darbuotojų materialinė atsakomybė .....	596
<b>Rodyklė .....</b>	<b>599</b>