

TURINYS

LENTELIŲ IR SCHEMŲ SĄRAŠAS	XI
PADĖKA	XIII
IŽANGA	XVII
1 SKYRIUS	1
PAŽINTI SAVE	
DISC metodika	4
Bendravimo skatinimas	7
Prisitaikymas prie skirtingų asmenybių tipų	7
Žinokite savo trūkumus	9
2 SKYRIUS	11
BENDRAVIMAS SU VISŲ LYGIŲ DARBUOTOJ AIS	
Užsakovo stiliaus nustatymas	12
Informacijos pateikimas	13
Pranešimo kūrimas	14
Darbuotojų DISC tyrimas	16
Pranešimo pritaikymas	17
Gera komunikacijos vadyba	20
Komunikacijos dokumentai	22
3 SKYRIUS	27
BŪKITE VERTAS PASITIKĖJIMO	
Ką daryti su klausimais	28
Patikslintas klausimas	29
Nemeluokite!	30
Kaip įveikti baimę	31
Pripažinkite, kad klydote	33
Kaip viską ištaisyti, jei prieš tai nuslėpėte tiesą	36
Kartais ištaisyti padėties jau nebegalima	38
4 SKYRIUS	41
ŽLUNGANČIŲ PROJEKTŲ GELBĖJIMAS	
Kaip pastebėti, kad projektas žlunga	42
Kai kas nors būna neišgirstas	43
Stebėkite savo ego	46

Kai jau blogai, tai išties blogai	48
Sustabdyti projektą, kol jis dar neprasidėjo	49
„Yra kaip yra“	52
Kaip įvertinti esamą padėtį ir sukurti gerą veiksmų planą	55
5 SKYRIUS	59
ŽODŽIO BAIGTA APIBRĖŽIMAS	
<i>Baigta</i> apibrėžimas projektų vadyboje	59
Komandos kūrimas su žodžiu <i>baigta</i>	61
Kaip <i>baigta</i> gali nustatyti tinkamus lūkesčius	62
Istorinės informacijos stoka	63
Dokumento su išmoktomis pamokomis kūrimas	64
6 SKYRIUS	67
GELEŽINIO TRIKAMPIO (TRIGUBO SUVARŽYMO) TAIKYMAS	
Kas yra geležinis trikampis?	67
Kodėl šis trikampis veikia?	68
Kaip panaudoti trikampį	71
Naudokite šį trikampį nustatydami projekto prioritetus	72
Kodėl šio trikampio nereikėtų naudoti vertinant, kaip pasisėkė projektas	75
7 SKYRIUS	77
PERT METODIKA PROJEKTŲ PLANAVIME	
Kas yra PERT?	78
PERT formulės naudojimas skaičiuojant laiką	80
Kaip įtraukti riziką į formulę?	82
Sukurkite darbų išskaidymo schemą	83
PERT taikymo pavyzdžiai	85
8 SKYRIUS	89
ORIENTACIJA Į KLIENTUS PRASIDEDA NUO GERAI SUFORMULUOTŲ REIKALAVIMŲ	
Kas yra tinkamai nustatyti reikalavimai	90
Funkciniai reikalavimai ir techniniai reikalavimai	93
Kas yra tikrasis vartotojas?	95
Darbų išskaidymo schemos žodynas	96
9 SKYRIUS	99
JOKIU BŪDU NEAUKOKITE SAVO DARBUOTOJŲ!	
Ryšių tarp grupės narių svarba	100
Kaip sukurti efektyvius ryšius tarp grupės narių	100
Vidinis komandos pasitenkinimas	103

Komandos formavimas ir konfliktų sprendimas	104
100 ir 10 procentų taisyklė	106
Kaip darbuotojai pernelyg apkraunami darbais	108
Bendravimas su užsakovais, siekiant pernelyg neapkrauti darbuotojų	110
Nustatyti privalomi terminai	112
10 SKYRIUS	117
MITAI APIE SUSIRINKIMUS PROJEKTO EIGAI APTARTI	
Susirinkimo tikslas	118
Ar reikia rengti susirinkimą?	119
Ar jūsų susirinkimai efektyvūs?	120
Sėkmingo susirinkimo organizavimas	121
Svarbios susirinkimo taisyklės	125
Kaip gražinti susirinkimą atgal į vėžes	125
Didžiosios klaidos ir mitai apie susirinkimus	127
Kas gali pakirsti komandos nuotaiką	128
Kaip sėkmingai užbaigti susirinkimą	129
11 SKYRIUS	131
„PATRIOT“ IR „SCUD“ RAKETOS	
Kaip elgtis, kai paleidžiamos „Patriot“ ar „Scud“ raketos	131
Jūsų raketos	133
Raketos	134
„Patriot“ naudojimas	134
„Scud“ naudojimas	135
Viešumoje leidžiamos raketos	135
Raketos ir organizacijos kultūra	136
Visuomet turėkite parengę pasitraukimo strategiją	137
12 SKYRIUS	139
RIZIKOS VERTINIMAS	
Kodėl taip svarbu įvertinti riziką	139
Rizikos valdymo procesas	140
Kodėl žmonės nepritaria rizikos valdymui	143
Dinamiškas rizikos vertinimas	145
Transformacijos pradžia	147
Kaip keitėsi rizikos vertinimas	149
Galutinis produktas	152
Įtraukite visus darbuotojus	156
13 SKYRIUS	159
KAIP ĮTRAUKTI RIZIKĄ Į PROJEKTO PLANĄ	
Tryliktojo aukšto principas	160
Parkinsono dėsnis	161

Murphy dėsnis	162
Įtraukite riziką į projekto planą	163
Kaip pateikti rizikos skaičiavimus užsakovui	170
Kaip pateikti rizikos skaičiavimus darbuotojams	170
Rizikos panaudojimas	171
14 SKYRIUS	175
SVARBIAUSIA FAKTAI!	
Duomenų rinkimas	175
Išmoktos pamokos. Kaip jomis pasinaudoti	180
Kaip išvengti emocijų pokalbiuose	181
„Mesk viską“ anaip tol nereiškia, kad turite viską mesti!	185
Faktų panaudojimas konfliktinėse situacijose	186
Kaip apsaugoti projektą nuo žalingos informacijos	192
15 SKYRIUS	195
PROJEKTO VADOVAS – STRATEGIŠKAI SVARBUS DARBUOTOJAS	
Informacijos poreikis	196
Projektų vadybos strateginis pozicionavimas	197
Ką turi žinoti informacinių technologijų skyriaus vadovas	198
Ką turi pateikti projektų vadovai	199
Programinės įrangos vaidmuo užtikrinant valdymą	201
Iniciatyvumo koncepcija	202
16 SKYRIUS	205
TEIGIAMAI POKYČIAI BENDROJE JŪSŲ ORGANIZACIJOS KULTŪROJE	
Kaip įmonės kultūra lemia projektų vadybą	205
Bendros organizacijos kultūros samprata ir analizė	210
Ką daryti, kai negali pakeisti arba paveikti bendros organizacijos kultūros	213
Kaip užsitikrinti vadovo paramą	215
Ką daryti, jei negaunate tokios vadovo paramos, kokios tikėjotės	217
Kaip motyvuoti ir sudominti savo projektu užsakovą	220
17 SKYRIUS	223
IŠVADOS	
ŽODYNĖLIS	225
RODYKLĖ	227
APIE AUTORIUS	233

LENTELIŲ IR SCHEMŲ SĄRAŠAS

1-1 LENTELĖ DISC tyrimas	4
1-2 LENTELĖ Asmenybės tipai	6
5-1 LENTELĖ 10 svarbiausių dalykų, susijusių su pasitenkinimu darbu	62
7-1 LENTELĖ Kritinis kelis	78
7-1 PAV. Tinklo diagrama	79
7-2 PAV. Darbų išskaidymo schema dažant namą	83
7-3 PAV. Alternatyvi darbų išskaidymo schema dažant namą	84
7-4 PAV. Darbų išskaidymo schema diegiant programinę įrangą	85
7-2 LENTELĖ Darbo laiko sąmatos užduotims atlikti	86
12-1 LENTELĖ Kokybinis rizikos vertinimas	141
12-2 LENTELĖ Rizikos vertės	143
12-3 LENTELĖ Rizikos vertinimo klausimai	147
12-4 LENTELĖ Užduočių nukrypimų nuo plano žurnalas	149
12-5 LENTELĖ Senos ir naujos vertinimo kategorijos	150
12-6 LENTELĖ Su technologija / produktu susiję klausimai	151
12-7 LENTELĖ Užpildytas klausimynas	154
12-8 LENTELĖ Klausimynas su formulėmis	155
12-9 LENTELĖ Rizikos dienos	156
13-1 LENTELĖ Planas be rizikos	164
13-2 LENTELĖ Planas su rizika	165
13-3 LENTELĖ Planas su rizika ir atskaitos linija	166
13-4 LENTELĖ Planas su pašalinta rizika ir matoma atskaitos linija	167
13-5 LENTELĖ Planas su susietais etapais	167
13-6 LENTELĖ Planas su rizika ir susietais etapais	168
13-7 LENTELĖ Planas su susietais etapais ir pašalinta rizika	169